

---

Aika 19.05.2025, klo 18:40 - 21:38

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Tilinpäätös 2024**
- § 28 Henkilöstöraportti 2024**
- § 29 Arviointikertomus 2024**
- § 30 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus**
- § 31 Osavuosisikatsaus 1-3/2025**
- § 32 Talouden tasapainottaminen**
- § 33 Äänestysaluejaon muuttaminen**
- § 34 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö**
- § 35 Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja  
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja  
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja  
Mikko Ala-Orvola  
Aura Elliott  
Aapeli Eskola  
Anu Graichen  
Johanna Halme  
Michaela Jokiniemi  
Kristiina Kantola  
Taina Lamminmäki  
Arto Mäkipää  
Tomi Pakarainen  
Harri Penttilä  
Ari Perämaa  
Tapani Pietilä  
Kristiina Pispala  
Miia Rajala  
Aino-Riikka Simula  
Susanna Suoniemi  
Liisa Luukkaala, varajäsen

## Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja  
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 30  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 32  
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 32

## Poissa

Harri Tapanainen

## Allekirjoitukset

Ari Arvela  
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

---

Susanna Suoniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Luukkaala  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 22.5.2025.

---

**§ 25****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 15.5.2025.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 14.5.2025. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 26****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Suoniemi ja Liisa Luukkaala.

---

**Tarkastuslautakunta, § 11,03.03.2025**  
**Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 18,04.03.2025**  
**Sivistyslautakunta, § 24,11.03.2025**  
**Tekninen lautakunta, § 21,12.03.2025**  
**Kunnanhallitus, § 51,24.03.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 27, 19.05.2025**

**§ 27**

**Tilinpäätös 2024**

VESDno-2025-17

**Tarkastuslautakunta, 03.03.2025, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Taloudellinen toteuma 2024, tarkastuslautakunta
- 2 Toimintakertomus 2024, tarkastuslautakunta

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Vesilahden kunnanhallitus käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen kokouksessaan 24.3.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2024 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen sekä saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Rakennus- ja ympäristölautakunta, 04.03.2025, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten tehtäväluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024
- 2 Taloudellinen toteuma 2024, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

---

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen tehtäväalue koostuu rakennusvalvonnan, yksityisteiden ja ympäristönsuojelun kustannuspaikoista.

Hallintosäntö 4 luku § 4 ja § 7

Hallintosäntö 7 luku § 2

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta antaa talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Sivistyslautakunta, 11.03.2025, § 24**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

### Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 2024\_vapaa-aika\_28022025.pdf
- 2 toim.tavoitteet\_vapaa-aika\_28022025.pdf
- 3 Tuloslaskelma 2024\_vakajaopetus\_28022025.pdf
- 4 toim.tavoitteet\_opetusjavaka\_28022025.pdf

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan alaiset tehtäväalueet ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate toteutui 37 601 euroa talousarviota heikommin. Ylitys oli 0,35 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Toimintakatteet palveluittain vaihtelivat siten, että varhaiskasvatuksen toimintakate ylittyi noin 200 000 eurolla ja esi- ja perusopetuksen alittui noin 160 000 eurolla. Varhaiskasvatuksen maksut toteutuivat budjetoitua alempana varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutosten vuoksi ja henkilöstökulut ylittyivät ennakoitua suuremman sijaistarpeen vuoksi. Esi- ja perusopetuksessa hyvää tulosta selittää suurelta osin toimintatuottojen noin 120 000 ennakoitua suurempi kertymä. Kokonaisuuteen vaikuttaa myös Pirkan opiston 188 544 euroa ylittynyt talousarvio, josta Vesilahden katettavaksi jäi 10 596 euroa. Pirkan opiston tuloksen suurin yksittäinen syy oli valtionosuuden leikkaukset, joista tuli tieto niin myöhään, että se ei ehtinyt vaikuttaa lukuvuoden 2023-2024 lukuvuoteen ja sopeutustoimet pystyttiin

---

käynnistämään täysipainoisesti vasta 1.8.2024 alkaen. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Vapaa-ajan palveluiden toimintakate toteutui 36 324 euroa talousarviota parempana. Alitus oli 4,3 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Sekä tuotot että kulut olivat selvästi talousarviota suurempia ennakoitua suuremman hanketoiminnan vuoksi. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi sivistyslautakunta antaa vs. hallintojohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 12.03.2025, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

### **Liitteet**

- 1 Teknisen lautakunnan alaisten tehtäväluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024
- 2 Taloudellinen toteuma 2024, tekniset palvelut
- 3 Investointien toteutuminen tilinpäätös 2024
- 4 Vesi- ja viemärlaitoksen eriytetty tilinpäätös 2024

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväluidensa tavoitteiden toteutuminen.

Teknisen lautakunnan alaisiin tehtävälueisiin kuuluvat: tekninen hallinto, tukipalvelut, kiinteistöpalvelut sekä liikenneväylät ja yleiset alueet. Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyn tilinpäätöksen sekä investointien toteutumisen.

Hallintosääntö 4 luku § 4 ja § 7

Hallintosääntö 7 luku § 2

### **Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi tekninen lautakunta antaa talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.



---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 kh 24 03 2025

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

*Käyttötalous*

Kunnanvaltuusto vahvisti 11.12.2023 §44 talousarvion, jonka mukainen tilikauden tulos oli 236 435 euroa alijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §38 valtionosuuksia koskevan talousarviomuutoksen, jossa valtionosuuksien määrä muutettiin 3 142 497 eurosta 2 965 287 euroon. Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 §64 rahoitustuottoja ja -kuluja koskevan määrärahamuutoksen, jossa tuottojen ja kulujen yhteismäärää muutettiin -162 032 eurosta -220 000 euroon. Muutosten jälkeen talousarvion mukainen tilikauden alijäämä oli -471 6133 euroa.

Talousarvioon budjetoidut 2,4 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 126-prosenttisesti ja niiden kokonaismääräksi muodostui 3,0 miljoonaa euroa. Toimintatuotoissa myyntituotot toteutuivat korkeampina kuin oli budjetoitu. Ylitys muodostui suurelta osin puun myynnistä ja vesihuollon liittymismaksuista, jotka toteutuivat korkeampina kuin oli budjetoitu. Samoin muut toimintatuotot toteutuivat korkeampina kuin talousarvioon oli arvioitu. Muissa toimintatuotoissa pysyvien vastaavien myyntivoittojen määrä ylitti talousarvion tason.

Talousarvioon 15,5 miljoonan euron suuruisiksi budjetoidut toimintakulut ylittyivät 330 000 eurolla. Toimintakulut ylittyivät henkilöstö- ja muissa toimintakuluissa sekä palveluiden ostoissa, kun taas avustusten toteuma jäi alle talousarvion. Henkilöstökulut ylittyivät 215 000 eurolla, mikä on 2 prosenttia henkilöstökulujen kokonaismäärästä. Palveluiden ostot ylittyivät 155 000 eurolla, mikä on 4 prosenttia palvelujen ostojen kokonaismäärästä.

Kunnan verotulot toteutuivat 292 668 euroa korkeampina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 11,8 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kokonaismäärä oli 3 miljoonaa euroa ja valtionosuudet toteutuivat syyskuussa hyväksytyyn muutetun talousarvion mukaisina.

Koronvaihtosopimuksen tuotot toteutuivat hieman korkeampina ja lainojen korkokustannukset hieman matalampina kuin niiden määräksi oli arvioitu muutetussa talousarviossa.

Poistot toteutuivat 83 000 euroa korkeampina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 1,7 miljoonaa euroa.

Kokonaisuutena vuoden 2024 tulos oli alijäämäisestä talousarviosta ja tehdyistä alijäämää kasvattavista talousarviomuutoksista huolimatta ylijäämäinen ollen 100 489,69 euroa. Ylijäämän syntymiseen vaikuttivat keskeisesti talousarviota paremmin toteutuneet toimintatuotot ja verotulot.

#### *Investoinnit*

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 §44 vahvistaman vuoden 2024 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 4,5 miljoonaa euroa, josta 750 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 3,7 miljoonaa euroa muihin investointeihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §37 investointiosan määrärahamuutokset, joissa kiinteistöhankeista vähennettiin 800 000 euroa, kaavateiden rakentamishankkeisiin lisättiin 400 000 euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen hankkeisiin lisättiin 187 626 euroa. Lisäksi aineettomista hyödykkeistä, jotka vuoden 2024 talousarvion kirjassa on esitetty osana koneita ja kalustoa, vähennettiin 75 000 euroa. Muutosten jälkeen investointien kokonaismäärä oli 4,2 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 investointimenojen toteuma oli 4,2 miljoonaa euroa, mikä vastaa muutetun talousarvion mukaisia investointimenoja. Vuoden suurimmat investoinnit olivat maa-alueiden hankinta, Metsämantereen alueen rakentaminen ja kiinteistöhankeet. Vuoden 2024 investointitulojen määrä oli 105 688 euroa, mikä muodostui kunnan kahden kiinteistön ja tonttien myynnistä sekä lohkomiskustannusten laskutuksesta.

#### *Rahoitus*

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 §44 vahvistama talousarvio 2024 sisälsi 3,6 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainanoton ja pitkäaikaisia lainoja suunniteltiin lyhennettäväksi noin 1,5 miljoonalla eurolla. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §38 pitkäaikaisten lainojen muutokset, joissa lainojen lisäys muutettiin 3,6 miljoonasta eurosta 3,0 miljoonaan euroon ja pitkäaikaisten lainojen vähennys muutettiin -1 516 666 eurosta -1 336 666 euroon.

Kunnanhallitus teki 2.9.2024 §173 päätöksen 3,0 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan nostosta ja laina nostettiin lokakuussa 2024. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden aikana 1,3 miljoonalla eurolla ja tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 14,9 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä 31.12.2024 per asukas oli 3 308 euroa, kun vuotta aiemmin lainamäärä oli 2 969 euroa/asukas.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 100 489,69 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 100 489,69 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi,
2. oikeuttaa vs. hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä ja
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024 Vesilahti\_verkkopublic
- 2 Tilintarkastuskertomus Vesilahti 2024

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää:

1. hyväksyä tilikauden tuloksen 100 489,69 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 100 489,69 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi,
2. merkitä liitteenä olevan vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
3. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen,
4. myöntää tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille vastuuvapauden.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 57, 24.03.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 28, 19.05.2025**

**§ 28**  
**Henkilöstöraportti 2024**

VESDno-2025-83

**Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Aaltonen, kati.aaltonen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2024

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan käytettävissä olevista henkilöstövoimavaroista ja niiden kehityksestä. Se kertoo henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä. Henkilöstöraportti sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön eläköitymisestä, työtapaturmista, poissaoloista sekä työkykyyn liittyvien toimintojen organisoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä ulkoisen työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.3.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2024 tiedoksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 28**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2024

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 19.24 - 19.26 ennen asian käsittelyä.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, § 13,03.03.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 19,31.03.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 24,14.04.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 28,02.05.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 34,12.05.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 29, 19.05.2025**

**§ 29**

### **Arviointikertomus 2024**

VESDno-2025-78

#### **Tarkastuslautakunta, 03.03.2025, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Laakkonen, merja.laakkonen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta käy alustavan keskustelun arviointikertomuksen laadinnasta.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 31.03.2025, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Laakkonen, merja.laakkonen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja päätti jatkaa sitä seuraavassa kokouksessa.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 14.04.2025, § 24**

---

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

**Kokouskäsitely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuula Seurujärvi oli poissa kokouksesta tämän pykälän aikana klo 9.27-9.38.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja päätti jatkaa sitä seuraavassa kokouksessa.

---

**Tarkastuslautakunta, 02.05.2025, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Laakkonen, merja.laakkonen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

**Kokouskäsitely**

- Merkittiin pöytäkirjaan, että Pertti Uusi-Erkkilä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.19.
- Merkittiin pöytäkirjaan, että Merja Laakkonen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.50.
- Tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.05-13.14 ja klo 14.13-14.33.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja päätti jatkaa laadintaa seuraavassa kokouksessa.

---

**Tarkastuslautakunta, 12.05.2025, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Laakkonen, merja.laakkonen@bdo.fi

---

**Liitteet**

1 Arviointikertomus 2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta laatii loppuun ja hyväksyy arviointikertomuksen tilikaudelta 2024 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta laati loppuun ja hyväksyi arviointikertomuksen tilikaudelta 2024 ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Arviointikertomus 2024

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



---

**Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 16, 28.11.2024**

**Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 3, 13.02.2025**

**Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 7, 24.04.2025**

**Kunnanhallitus, § 100, 12.05.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 30, 19.05.2025**

**§ 30**

**Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus**

VESDno-2022-314

**Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 28.11.2024, § 16**

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2023 (§ 62).

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman valittujen keskeisten indikaattorien avulla pystytään seuraamaan hyvinvoinnin muutoksia sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön onnistumista.

Laaja hyvinvointikertomus tulee sisältämään päivitettyt tiedot hyvinvointisuunnitelmaan valituista indikaattoreista sekä kuvauksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointikertomuksen ero liittyy pääasiassa niiden kattavuuteen ja tarkoitukseen. Strategisen johtamisen tukena toimiva vuosittain laadittava hyvinvointikertomus on tiivis hyvinvointisuunnitelman määrittämien indikaattoreiden avulla tehty kuvaus kunnan asukkaiden terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niihin vaikuttavista tekijöistä. Laaja hyvinvointikertomus on puolestaan laajempi ja yksityiskohtaisempi kertomus,

joka laaditaan kerran valtuustokaudessa. Laaja hyvinvointikertomus toimii pohjana hyvinvointisuunnitelmalle, jossa esitetään strategiset tavoitteet ja toimenpiteet tulevalle kaudelle.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto vastaa Vesilahden kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siten koordinoi ja valvoo hyvinvointikertomusten toteutusta. Vuonna 2025 järjestetään huhtikuussa kunnallisvaalit ja uudet valtuustot aloittavat työnsä kesällä. On mielekäästä, että kuluneen valtuustokauden työstä raportoidaan nykyiselle valtuustolle keväällä 2025 ja uusi valtuusto hyväksyy seuraavan kauden hyvinvointisuunnitelman syksyllä 2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää käynnistää laajan hyvinvointikertomuksen valmistelun ja käy lähetekeskustelua sen muodosta ja sisällöistä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 13.02.2025, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

### Liitteet

- 1 Yhteenveto \_ lyk\_itsearviointi\_06022025.pdf
- 2 Hyvinvointisuunnitelman indikaattorilistaus\_06022025.pdf
- 3 Vähimmäistietosisältö\_THL\_Vesilahti\_05022025.pdf

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoa, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä

---

### 3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL on tehnyt kaikille Suomen kunnille yhteisen ehdotuksensa hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisällöiksi, jonka pohjalta Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmaa tehdessä määriteltiin paikalliseen suunnitelmaan relevantit indikaattorit edellä esitetyn viitekehyksen mukaisesti. Laajaa hyvinvointikertomusta valmisteltaessa on tarkoituksenmukaista tarkastella aineistoja jälleen laajemmin ja arvioida indikaattorien soveltuvuutta ja määrää sekä ennen kaikkea arvioida ja tulkita valtuustokauden aikaisia muutoksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa. Valtuustokauden aikana Vesilahti on saanut Suomen Unicefilta Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen ja ohjelman toista tavoitekautta varten on juuri toteutettu itsearviointi, joka on relevantti tausta-aineisto myös laajan hyvinvointikertomuksen valmisteluun.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää käydä valmistelun tueksi lähetekeskustelua laajan hyvinvointikertomuksen indikaattoreista ja sisällöstä sekä sen muodosta ja keskeisistä huomioista.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 24.04.2025, § 7**

### Liitteet

#### 1 Hyvinvointikertomus 2021-2025

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä seurata ja raportoida toimenpiteiden toteutumisesta ja tuloksista (Kuntalaki 1 § ja 37 §, Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 6 § 1.1.2023 alkaen). Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle. Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi tapahtuu vuosiraporteilla sekä valtuustokausittain laadittavalla laajalla hyvinvointikertomuksella. Hyvinvointikertomus tarkastelee kunnan hyvinvoinnin nykytilaa ja tarkistaa hyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä ajantasaisen tilannekuvan perusteella. Näin varmistetaan, että hyvinvointisuunnitelma pysyy relevanttina ja tehokkaana kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Valtuustokauden päätteeksi tehtävä laaja hyvinvointikertomus tuottaa myös tietopohjaa alkavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia

---

ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Laajassa hyvinvointikertomuksessa raportoidaan edellä mainittuja osa-alueita siten, että raportin yleisen osan jälkeen on kunkin osa-alueen

- lyhyt sisältökuvaus,
- taulukot osa-alueeseen liittyvistä tuloksista ja indikaattoreista, joiden perusteella osa-alueen tilaa ja toteutumista on arvioitu sekä niiden johtopäätökset,
- valtuuston edellä mainitun aineiston pohjalta muodostamat hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, sekä
- taulukko, jossa on raportoitu toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kokonaisuutena Vesilahdessa voidaan keskimäärin varsin hyvin, mutta tekemistä on kaikilla osa-alueilla. Valtuustokaudella on saatu kunnan ja rakenteellisia tekijöitä parannettua ja hyte-kerrointa nostettua. Terveysten, elintapojen ja harrastamisen sekä sosiaalisten suhteiden, viihtyisyyden ja turvallisuuden osalta on tehty lukuisia toimenpiteitä, mutta niiden tuloksellisuudesta ei voi vielä viime vuoden indikaattoreiden perusteella tehdä johtopäätöksiä.

Vesilahden kunta on toteuttanut tietoperustaisesti laadittua hyvinvointisuunnitelmaansa johdonmukaisesti yhdessä kunnan eri toimialojen ja toimielimien, kuntalaisten, järjestöjen, seurojen, seurakunnan, yritysten, toisten kuntien, hyvinvointialueen, tutkimuslaitosten, aluehallintoviraston ym. valtion instituution ja monien muiden tahojen kanssa, joille kaikille suuri kiitos yhteistyöstä. Kunnan hyvinvointityössä on oleellista tunnistaa kunnan tarpeet ja tavoitteet, hyödyntää olemassa olevia resursseja ja sovittaa ne luontevaksi osaksi kunnan palveluita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäksi hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää antaa sivistysjohtajalle valtuudet tehdä asiakirjaan ennen seuraavia käsittelyjä teknisiä ja luettavuutta parantavia korjauksia.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

---

**Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021-2025 kh 12052025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Susanna Suoniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.04.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021-2025 kh 12052025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025.

**Kokouskäsitely**

Sivistysjohtaja Marko Lahtinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 88, 28.04.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 31, 19.05.2025****§ 31**  
**Osavuosisikatsaus 1-3/2025**

VESDno-2025-84

**Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3 2025

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1.-31.3.2025 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2025 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3 2025

**Ehdotus**

---

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2025.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, § 172, 02.09.2024**  
**Kunnanhallitus, § 102, 12.05.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 32, 19.05.2025**

## § 32

### Talouden tasapainottaminen

VESDno-2024-323

#### **Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Julkinen talous on kokenut viime vuosina merkittäviä muutoksia johtuen mm. koronasta, Ukrainan sodasta sekä SOTE- ja TE-uudistuksista. Tästä johtuen useissa kunnissa onkin laadittu tasapainottamisohjelmia, joilla on pyritty löytämään keinoja tulojen lisäämiseen ja menojen karsimiseen. Myös Vesilahden kunnan talouteen liittyy useita epävarmuustekijöitä, joiden vuoksi vuosien 2025-2027 taloussuunnittelu on haastavaa.

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vesilahden osalta tämä tasapaino edellyttää toimenpiteitä. Rahoituspohjan heikentyminen ja kustannusten nousu ovat johtaneet siihen, että kunnan talouden näkyvä lähivuosina on alijäämäinen. Vesilahdella on kertynyt kumulatiivista ylijäämää, mutta ilman muutoksia se vähenee tulevien vuosien aikana nopeasti. Vuosina 2025-2027 vaaditaan siis tasapainotustoimenpiteitä, jotta talous saadaan ylijäämäiseksi suunnitelmakauden aikana. Nykytiedolla talouden pysyvä tasapainotustarve on vuoden 2024 tasosta vuoteen 2027 mennessä noin 1,0 miljoonaa euroa. Tasapainotuksen lopullinen tarve tarkentuu syksyn aikana.

Tasapainotuksen tueksi on syytä nimetä tasapainotusryhmä, johon kuuluu kunnan johtoryhmä ja 3-5 kunnanhallituksen jäsentä. Tasapainotusryhmä valmistelee toimenpiteitä päätöksentekoon. Valmistelun aikana kuullaan ja osallistetaan sekä työntekijöitä että kuntalaisia. Tasapainotustyölle varataan riittävästi valmisteluaikaa, koska tasapainotustarve on kunnan kokoon nähden merkittävä. Osana valmistelua käydään läpi ja arvioidaan kaikki kunnan toiminnot uusien tulojen löytämiseksi ja menojen karsimiseksi. Valmistelun etenemisestä tiedotetaan säännöllisesti ja avoimesti prosessin aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää talouden tasapainottamistyön sekä nimeää valmistelua varten työryhmän.



**Päätös**

Kunnanhallitus päättää käynnistää tasapainotuksen ja nimeää työryhmään puheenjohtajaksi Kristiina Pispalan, varapuheenjohtajaksi Ari Perämaan ja jäseniksi Harri Tapanaisen, Aino-Riikka Simulan ja Susanna Suoniemen.

**Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 102**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Talouden tasapainottamisohjelma 25-27

Vesilahden kunnanhallitus teki päätöksen talouden tasapainotuksen käynnistämisestä 2.9.2024 §172 ja nimesi tasapainotustyöryhmän tasapainotuksen tueksi. Arvio tasapainotustarpeesta oli noin 1,0 miljoona euroa vuoden 2024 tasosta vuoteen 2027 mennessä.

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä on säädetty, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Vesilahden kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 11.11.2024 §56. Vuoden 2025 vahvistetun talousarvion alijäämä oli -700 000 euroa, suunnitelmavuoden 2026 alijäämä -847 085 euroa ja suunnitelmavuoden 2027 alijäämä -776 827 euroa. Hyväksytyssä talousarviokirjassa on todettu, että tasapainotustyön tavoitteena on saada kunnan talous käännettyä suunnitelmakauden aikana ylijäämäiseksi.

Kunnanhallitus päätti 13.1.2025 §7 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska tunnistettiin, että mahdolliset tasapainotustoimenpiteet voivat johtaa muutoksiin työn organisoinnissa ja työvoiman käytön vähentämiseen. Tasapainotusohjelman valmisteluun liittyneitä yhteistoimintaneuvotteluja käytiin 22.1.-31.3.2025 ja neuvotteluiden aikana pidettiin kuusi neuvottelukokousta. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Kunnanhallitus päätti 7.4.2025 §75 todeta, että yhteistoimintaneuvottelut on käyty 22.1.-31.3.2025 ja saatu päätökseen.

Kunnanhallituksen nimeämä tasapainotusryhmä kokoontui työskentelyn aikana yhteensä kahdeksan kertaa. Tasapainotustyön aikana marraskuussa 2024 järjestettiin kysely talouden tasapainotustoimenpiteistä. Kyselyyn saatiin 194 vastausta ja vastauksia saatiin niin kuntalaisilta, kunnan työntekijöiltä, luottamushenkilöiltä, kausiasukkailta kuin muuten asiasta kiinnostuneilta henkilöiltäkin. Tasapainotustyön aikana kuultiin myös valtuustoryhmiä ja järjestettiin kuntalaistilaisuus sekä kaksi henkilöstöinfoa. Esitetyt tasapainotustoimenpiteet esiteltiin valtuustolle valtuustoseminaarissa 5.5.2025.

Esitetyt tasapainotustoimenpiteet, niiden euromääräiset vaikutukset ja vaikutusten kokonaismäärät on esitetty liitteenä olevassa taulukossa. Vaalean siniset toimepiteet on jo aiemmin päätetty. Lapsimäärän muutoksesta johtuvat mahdolliset toimet merkitään tiedoksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää tasapainotusohjelman mukaisesti

1. toteuttaa toimet tulojen lisäämiseksi,
2. käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen,
3. käynnistää esitetyt toimet ostopalvelujen karsimiseksi,
4. hyväksyä toimenpiteet henkilöstökulujen karsimiseksi, sekä lakkauttaa hallintojohtajan, vapaa-aikapäällikön ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimi. Kaavoittaja ja elinvoimakoordinaattori irtisanotaan niin, että työsuhteet päättyvät 30.6.2025.
5. hyväksyä investointien jaksottamisen ja avustusten leikkaamisen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi laskevasta oppilasmäärästä aiheutuvat muutokset, jotka eivät vaadi erillisiä päätöksiä.

### **Kokouskäsitely**

Keskustelun aikana Harri Penttilä teki seuraavan muutosesityksen kohtaan 2: käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen, kuitenkin niin, että Narvan puukoulun myynti toteutetaan vasta sitten, kun oppilasmäärän lasku sen mahdollistaa.

Esitys raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Talouden tasapainottamisohjelma 25-27

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se tasapainotusohjelman mukaisesti

1. toteuttaa toimet tulojen lisäämiseksi,
2. käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen,
3. käynnistää esitetyt toimet ostopalvelujen karsimiseksi,

4. hyväksyy toimenpiteet henkilöstökulujen karsimiseksi, sekä lakkauttaa hallintojohtajan, vapaa-aikapäällikön ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimi. Kaavoittaja ja elinvoimakoordinaattori irtisanotaan niin, että työsuhteet päättyvät 30.6.2025.
5. hyväksyy investointien jaksottamisen ja avustusten leikkaamisen.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää, että se merkitsee tiedoksi laskevasta oppilasmäärästä aiheutuvat muutokset, jotka eivät vaadi erillisiä päätöksiä.

### **Kokouskäsitely**

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi ja tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Kohta 2) Käydyn keskustelun aikana valtuuston puheenjohtaja Ari Arvela teki muutosesityksen, että Narvan koulun myynti poistetaan listalta.

Valtuutettu Tanja Salo kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa

JAA = Hyväksytään kunnanhallituksen päätösehdotus

EI = Hyväksytään Ari Arvelan muutosesitys

JAA (17) = Mikko Ala-Orvola, Aura Elliott, Aapeli Eskola, Anu Graichen, Johanna Halme, Michaela Jokiniemi, Kristiina Kantola, Taina Lamminmäki, Marko Lounasranta, Tomi Pakarainen, Harri Penttilä, Ari Perämaa, Tapani Pietilä, Kristiina Pispala, Miia Rajala, Aino-Riikka Simula, Susanna Suoniemi

EI (4) = Liisa Luukkaala, Arto Mäkipää, Tanja Salo, Ari Arvela

Päätökseksi tuli kunnanhallituksen päätösehdotus.

Kohta 3) Käydyn keskustelun aikana valtuutettu Tanja Salo teki muutosesityksen, että valtuuston videoinnista ei luovuta.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Kohta 4) Muutettu päätösesitys

Poistetaan kohta: Kaavoittaja ja elinvoimakoordinaattori irtisanotaan niin, että työsuhteet päättyvät 30.6.2025.

Lisäys kohtaan: Virat ja toimi lakkautetaan siten, että ne lakkaavat 31.8.2025.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että se tasapainotusohjelman mukaisesti

1. toteuttaa toimet tulojen lisäämiseksi,
2. käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen,
3. käynnistää esitetyt toimet ostopalvelujen karsimiseksi
4. hyväksyä toimenpiteet henkilöstökulujen karsimiseksi sekä lakkauttaa hallintojohtajan, kaavoittajan ja vapaa-aikapäällikön virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimen päättymään 31.8.2025
5. hyväksyy investointien jaksottamisen ja avustusten leikkaamisen.

Lisäksi merkittiin tiedoksi oppilasmäärän muutoksen aiheuttamat muutokset.



**Kunnanhallitus, § 105, 12.05.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 33, 19.05.2025**

**§ 33**  
**Äänestysaluejaon muuttaminen**

VESDno-2025-150

**Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto ja tieto äänestysalueiden muutoksista ilmoitetaan Digi- ja väestötietovirastolle (DVV). Tieto tulee ilmoittaa viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Vesilahdella on kolme äänestysaluetta; Kirkonkylä, Narva ja Ylämäki. Vuoden 2025 vaaleissa kirkonkylällä oli 1 615 äänioikeutettua, Narvassa 1 091 äänioikeutettua ja Ylämäellä 769 äänioikeutettua. Koko kunnassa oli 3 475 äänioikeutettua.

Pirkanmaalla äänioikeutettujen määrällä Vesilahteen verrattavia yhden äänestysalueen kuntia ovat Urjala (3832), Ruovesi (3457) ja Parkano (5078).

Ennakoäänestyksen suosio äänestämistapana on kasvanut, minkä vuoksi entistä harvempi käy äänestämässä varsinaisena vaalipäivänä. Vesilahdessa varsinaisena vaalipäivänä äänestäjiä oli 1111 (Kirkonkylä 530, Narva 333, Ylämäki 248).

Vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa oli merkittäviä hankaluuksia saada nimettyä keskusvaalilautakunnan sekä vaalilautakuntien ja -toimikunnan jäsenet ja -varajäsenet, joita tarvittiin yhteensä 48. Näin ollen nykyistä äänestysaluejakoa on tarpeen tarkastella toiminnallisista ja taludellisista syistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää, että Vesilahdella on 1.1.2026 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä yksi äänestysalue, jonka nimi on 001 Vesilahti.

**Kokouskäsitely**

Keskustelun aikana Harri Penttilä teki muutosesityksen, että Ylämäen äänestysalue liitetään Kirkonkylän äänestysalueeseen ja Narvan äänestysalue säilyy.

Jäsenet Aino-Riikka Simula ja Ari Perämaa kannattivat Penttilän esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa  
JAA = Kunnanjohtajan päätösehdotus  
EI= Penttilän muutosesitys

---

JAA: Susanna Suoniemi, Harri Tapanainen, Anu Graichen, Kristiina Pispala

EI: Harri Penttilä, Aino-Riikka Simula, Ari Perämaa

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 33**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että Vesilahdella on 1.1.2026 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä yksi äänestysalue, jonka nimi on 001 Vesilahti.

**Kokouskäsitely**

Käydyn keskustelun aikana valtuutettu Aura Elliott teki muutosesityksen, että on kaksi äänestysaluetta, jotka ovat Kirkonkylä-Ylämäki ja Narva.

Valtuutettu Harri Penttilä kannatti esitystä.

Äänestys:

JAA = kunnanhallituksen pohjaesitys

EI = Elliottin muutosesitys

JAA (10) = Mikko Ala-Orvola, Aapeli Eskola, Anu Graichen, Johanna Halme, Michaela Jokiniemi, Kristiina Kantola, Tomi Pakarainen, Tapani Pietilä, Kristiina Pispala, Susanna Suoniemi

EI (11) = Aura Elliott, Taina Lamminmäki, Marko Lounasranta, Liisa Luukkaala, Arto Mäkipää, Harri Penttilä, Ari Perämaa, Miia Rajala, Tanja Salo, Aino-Riikka Simula, Ari Arvela

Aura Elliottin muutettu päätösesitys tuli päätökseksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päättii, että Vesilahdessa on 1.1.2026 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä kaksi äänestysaluetta, Kirkonkylä-Ylämäki ja Narva.

---

**Kunnanhallitus, § 38,03.03.2025**  
**Vanhusneuvosto, § 5,17.03.2025**  
**Vammaisneuvosto, § 14,08.04.2025**  
**Kunnanhallitus, § 91,28.04.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 34, 19.05.2025**

## § 34

### Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö

VESDno-2025-62

#### Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

#### Liitteet

1 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö luonnos muutoksilla.pdf

Kunnanvaltuuston 9.12.2024 §65 hyväksymän Vesilahden kunnan hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaan kunnassa on 1.6.2025 lähtien vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on aiheellista laatia toimintasäntö, jossa määritetään neuvoston tehtävät, toimikausi, kokoonpano, talouteen ja kokousmenettelyyn liittyvät asiat sekä toimielin, joka päättää vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöistä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää lausuntoa liitteenä olevasta Vesilahden vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöstä kunnan vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta.

#### Kokouskäsitely

Lisätään vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntöön (2 § Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi ja kokoonpano), että vanhus- ja vammaisneuvostoon voidaan valita myös yksityisiä henkilöitä.

#### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

#### Vanhusneuvosto, 17.03.2025, § 5

Vanhusneuvostolta pyydetään lausuntoa 21.4.2025 mennessä.

#### Ehdotus

Päätetään lausunnon antamisesta ja jatkotoimenpiteistä.

### Kokouskäsittely

Vanhusneuvostolle toimitettu yhdistetyn neuvoston toimintasääntö on neuvoston tehtävien osalta vanhahtava, osittain myös vaikealukuinen. Vanhahtavuutta kuvaa esimerkiksi ensimmäisessä kohdassa mainittu "- edistää viranomaisten ja... yhteistyötä". Vanhusneuvosto tutustui kunnanhallituksen kokouksen 27.03.2023, §:ään 48, jossa kuvataan myös vanhusneuvoston tehtäväkenttää, vaikka kyseisessä pykälässä pääasia oli vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen. Tätä kuvausta pidettiin hyvänä, kun siinä mainitaan yhteys hyvinvointialueeseen ja mm. "Vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista ja myös sen oma-aloitteinen rooli on tärkeä".

### Päätös

Vanhusneuvoston mielestä toimintasäännössä on niin paljon muutettavaa, että se yksimielisesti päätti jättää korjaukset kunnan tehtäväksi tarkoituksenmukaisella tavalla. Päätöksen yhteydessä toimitetaan ote mainitusta KH:n kokouksen 27.3.2023 pykälästä 48.

### Vammaisneuvosto, 08.04.2025, § 14

Vesilahden kunnanvaltuusto on 9.12.2024 hyväksynyt Vesilahden kuntaan uuden hallintosäännön, jonka 2.luvun 6§ mukaan 1.6.2025 alkaen kunnassa on yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto. Kunnanhallitus on 3.3.2025 38§ pyytänyt vammaisneuvostolta lausuntoa yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöstä.

### Ehdotus

Vammaisneuvosto antaa lausunnon yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöstä.

### Päätös

Vammaisneuvoston lausunto toimintasäännöstä:

Toimintasäännön ensimmäisen lauseen kohtaa "...huolehdittava sen toimintaedellytyksistä" tarkennettava lisäyksellä "aktiivisella yhteydenpidolla neuvostoon alkavien hankkeiden alussa, kuluessa ja lopuksi".

Toimintasäännössä tulisi olla maininta, että lautakuntia veloitetaan olemaan aktiivisia yhteydenpidossa ja tiedottamisessa neuvoston suuntaan kunnassa meneillään olevien hankkeiden kohdalla.

1§:ään "vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävä" tulisi lisätä kohta 5: tiedottaa yhteistyössä kunnan kanssa kunnan asukkaille vammaisuuteen liittyvistä asioista. Kohtaa 4 tulisi muuttaa niin, että toimintakertomus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

2§:ään kohtaan "kunnanhallitus voi nimetä edustajansa neuvostoon" toivotaan lisäystä että myös lautakunnat voivat nimetä edustajansa neuvostoon.

4§:ään tulisi lisätä seuraava lause: Neuvoston tulee käsitellä tasapuolisesti sekä vammais- että vanhusasioita.



---

**Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Pöytäkirjan ote-Vammaisneuvosto - 08.04.2025, klo 17:41
- 2 Pöytäkirjan\_ote\_Vanhusneuvosto\_17.03.2025.pdf
- 3 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö kh 28 04 2025

Vesilahden vanhus- ja vammaisneuvostojen antamat lausunnot on huomioitu liitteenä olevassa vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasäännössä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö kh 28 04 2025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 35****Tiedoksi merkittävät asiat**

## Liitteet

- 1 KT26 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain
- 2 Valtuustoryhmät\_2021\_2025
- 3 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa\_verkkojulkinen

## Oheismateriaali

- 1 Päivitetty kokousaikataulu syksy 2025 1

1. Vesilahden kunnan väkiluku 14.5.2025 oli 4.534 asukasta (9.4.2025 / 4.516).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2025 oli 7,8 % (helmikuun 2025 tilanne 7,9 %), Pirkanmaalla 11,6 % (11,8 %) ja koko maassa 12,0 % (12,0 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kolmanneksi alhaisin.
3. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2025 (15.5.2025):
  - Luovutetut tontit: 13 kpl
  - Esisopimukset: - kpl
  - Aktiiviset varaukset: 10 kpl
4. Kuntavaalit 2025: Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain (liite 1).
5. Valtuustoryhmien muutokset (liite 2)
6. Kokousaikataulut, syksy 2025 (oheismateriaali 1)

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Aura Elliott teki KD valtuustoryhmän nimissä yhdessä Meidän Vesilahti - valtuustoryhmän, Perussuomalaiset -valtuustoryhmän ja Marko Lounasrannan kanssa aloitteen palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa (liite 3).

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnallisvalitus**

§27, §30, §32, §33, §34

**Kunnallisvalitusohje****Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

**Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä**

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Puhelinnumero: 029 56 42200  
Faksinumero: 029 56 42269  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi  
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

---

**Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §28, §29, §31

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)